

Základní škola a Mateřská škola Lenora, okres Prachatice  
příspěvková organizace

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

<b>Vypracoval a schválil:</b>	<b>Mgr. et Mgr. Zbyněk Jícha, ředitel školy</b>
<b>Školská rada schválila dne:</b>	28. 8. 2024
<b>Pedagogická rada projednala dne</b>	29. 8. 2024
<b>Platnost ode dne:</b>	29. 8. 2024
<b>Účinnost ode dne:</b>	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou v tomto případě prováděny formou vydání nového předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### OBSAH:

#### I. ŠKOLNÍ ŘÁD

##### 1. Práva a povinnosti žáků

- 1.1 Žáci mají právo
- 1.2 Povinnosti žáků

##### 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- 2.1. Zákonní zástupci mají právo
- 2.2. Zákonní zástupci jsou povinni

##### 3. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

##### 4. Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1 Docházka do školy
- 2.2 Režim při akcích mimo školu

##### 5. Vnitřní režim školy

##### 6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- 6.1. Prvořadý cíl
- 6.2. Škola
- 6.3. Žáci jsou povinni
- 6.4. Zaměstnanci
- 6.5. Výskyt pedikulózy a jiných infekčních onemocnění

##### 7. Podmínky zacházení se školním majetkem ze strany žáků

#### II. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

##### 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
- 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

##### 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

##### 3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

- 3.1 Stupně hodnocení prospěchu
  - 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
  - 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.
  - 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
- 3.2 Stupně hodnocení chování
- 3.3 Výchovná opatření

- 4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií**
- 5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**
- 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**
- 7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**
  - 7.1 Komisionální zkouška
  - 7.2 Opravná zkouška
- 8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

### **III. Závěrečná ustanovení**

## I. Školní řád

### 1. Práva a povinnosti žáků

#### 1.1. Žáci mají právo:

- 1.1.1. na vzdělání a školské služby podle školského zákona, škola poskytuje základní vzdělávání a vyučuje podle školního vzdělávacího programu ZŠ Lenora
- 1.1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 1.1.3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 1.1.4. na informace a poradenskou pomoc školy
- 1.1.5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců, třídního učitele nebo přímo řediteli školy,
- 1.1.6. na svobodu projevu, myšlení, svědomí a náboženství
- 1.1.7. na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- 1.1.8. být chráněn před jakýmkoliv urážením a nedbalým zacházením, tělesným i duševním násilím, diskriminací, šikanováním, zneužíváním návykovými látkami
- 1.1.9. na pomoc, jestliže jsou týráni, či nepřiměřeně týráni
- 1.1.10. na účast na zájmových činnostech v prostorách školy s podmínkou, že vstupují do budovy se svým vedoucím a dodržují školní řád
- 1.1.11. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- 1.1.12. obrátit se se svým problémem na kteréhokoliv pedagogického pracovníka a vedení školy
- 1.1.13. na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

#### 1.2. Žáci jsou povinni:

- 1.2.1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, zúčastnit se výuky podle rozvrhu třídy, popřípadě dalších akcí organizovaných školou,
  - 1.2.1.1. řádně se starat o jim svěřené školní potřeby do osobního užívání, jejich poškození a ztrátu neprodleně hlásit třídnímu učiteli
  - 1.2.1.2. vypracovat úkoly, které byly zadány vyučujícími,
  - 1.2.1.3. účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
  - 1.2.1.4. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - 1.2.1.5. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- 1.2.2. vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
  - 1.2.2.1. osvojit si zásady společenského chování, řídit se jimi, dodržovat pravidla společenského soužití a chovat se ukázněně
  - 1.2.2.2. nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit,
  - 1.2.2.3. chránit zdraví své i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
  - 1.2.2.4. hlásit neprodleně všechny školní úrazy a poranění vyučujícímu a třídnímu učiteli z důvodu okamžitého poskytnutí první pomoci a sepsání protokolu o úrazu.

#### 1.2.3. Je výslovně zakázáno:

- 1.2.3.1. opouštět během vyučování a přestávek budovu školy bez vědomí pedagogů,
- 1.2.3.2. používat, distribuovat nebo jen přechovávat jakékoliv návykové látky,
- 1.2.3.3. používat nebo jen přinášet předměty nebezpečné životu a zdraví
- 1.2.3.4. donášet nebo přechovávat předměty, které ohrožují zdraví nebo mravní výchovu
- 1.2.3.5. používat výrobky zábavní pyrotechniky a střelné, sečné nebo bodné a jiné zbraně
- 1.2.3.6. používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení žáky, s výjimkou:
  - 1.2.3.6.1. jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů
  - 1.2.3.6.2. s výslovným svolením pedagoga (např. nutnost použití při výuce)
  - 1.2.3.6.3. dojíždějících žáků, kterým musí být umožněna komunikace se zákonnými zástupci (po dohodě s vyučujícím)
- 1.2.3.7. používat školní wifi síť bez souhlasu a vědomí vyučujícího nebo pro jiné než vzdělávací účely.

Každé porušení výše uvedených zákazů bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení Řádu školy.

Při porušení povinností a zákazů stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti přestupku žákovi uložit výchovná opatření podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

## 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

### 2.1 Zákonní zástupci mají právo:

- 2.1.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím žákovské knížky, telefonu, třídní schůzky, konzultačních hodin či elektronicky (e-mailem),
- 2.1.2. volit a být voleni do školské rady,
- 2.1.3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost; zákonný zástupce žáka projednává danou záležitost nejprve s třídním učitelem svého dítěte, poté s pedagogickým pracovníkem, jehož se projednává záležitost přímo dotýká, pak se daná záležitost postupuje řediteli školy a školské radě,
- 2.1.4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- 2.1.5. na respektování soukromého života rodiny,
- 2.1.6. být informováni o zhoršení zdravotního stavu dítěte během vyučování,
- 2.1.7. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### 2.2 Zákonní zástupci jsou povinni:

- 2.2.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 2.2.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 2.2.3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 2.2.4. dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- 2.2.5. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

## 3. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- 3.1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších organizačních opatření.
- 3.2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby žáci nepřišli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vyjadřovat k jejich soukromí a jejich korespondenci. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je dítě týráno, nepřiměřeně trestáno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Chrání žáky před návykovými látkami.
- 3.3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, považují se za důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.
- 3.4. Vyzve-li ředitel školy nebo pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují rodičovských schůzek a pohovorů, na kterých informují zákonné zástupce žáka o výsledcích výchovy a vzdělávání. Pokud se pedagogický pracovník nemůže zúčastnit zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## 4. Provoz a vnitřní režim školy

### 4.1 Docházka do školy

4.1.1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Budova je v průběhu výuky uzavřena z bezpečnostních důvodů. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Odpolední vyučování začíná ve 13.15 hod. a končí ve 14 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

4.1.2. Školní budova se pro žáky otevírá v 6:30 hodin pro účastníky školní družiny, ostatní žáci mají do budovy přístup v 7:40 hod. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut

před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově i mimo ni, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

4.1.3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – přízemí vlevo a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

4.1.4. Povinností žáka je přijít do školy dostatečně včas, aby byl připraven na výuku.

4.1.5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut (nejméně). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (nejméně). V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

4.1.6. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy pod pedagogickým dohledem.

4.1.7. Při organizaci výuky, jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4.1.8. Po skončení vyučování odchází žáci spořádaně s učiteli do přízemí školy a opouštějí budovu školy, nebo jdou na oběd do školní jídelny odkud odcházejí sami nebo přecházejí do školní družiny s pedagogickým dozorem.

4.1.9. Z důvodu zajištění bezpečnosti není dovolen pobyt a pohyb žáků ve škole v době, kdy nad nimi není vykonáván dohled.

4.1.10. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

4.1.11. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (ředitelské volno).

4.1.12. Návštěvy se při příchodu hlásí v přízemí dohlížející školnici nebo pedagogovi a jsou vyslány k řediteli školy. Vstup do školy je povolen pouze se souhlasem pracovníků školy.

## 4.2. Režim při akcích mimo školu

4.2.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

4.2.2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4.2.3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4.2.4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací (na www stránkách školy, na fcb).

4.2.5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

4.2.6. Do školního vzdělávacího programu je zařazena základní plavecká výuka, která je uskutečňována v rozsahu 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny i další aktivity, jako např. lyžování, bruslení,... Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

4.2.7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

4.2.8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## 5. Vnitřní režim školy

5.1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

5.2. Nepřítomnost žáka ve škole je nutno omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku/, e-mailem nebo telefonicky.

5.3. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

5.4. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů od skončení absence.

5.5. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

5.6. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

5.7. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

**jedna vyučovací hodina** – vyučující příslušného předmětu, **jeden den** – třídní učitel, **více jak jeden den** – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

5.8. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

5.9. Pitný režim je dodržován pravidelně každou přestávkou, žák se může v případě potřeby napít i během vyučování. Obsah pití a potřebné množství zajišťují zákonní zástupci.

5.10. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Dbají na jejich dostatečné zajištění a ukládání na určená místa. Ztráty věcí hlásí neprodleně třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti jakémukoliv pedagogickému pracovníkovi. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.

5.11. Cenné věci, mobilní telefon a finanční hotovost nenechávají nikde bez kontroly. Škola za tyto věci nenes odpovědnost.

5.12. Nalezené věci žáci odevzdávají do sborovny někomu přítomnému ze zaměstnanců nebo třídnímu učiteli.

5.13. Při vyučování mají žáci mobilní telefony vypnuté. Mohou je použít na vyzvání vyučujícího při právě probírané učební látce, která jejich použití vyžaduje. Nezneužívají je k nahrávání spolužáků či vyučujících bez jejich souhlasu.

5.14. větrání učeben probíhá soustavně za přítomnosti vyučujícího při výuce. Žáci s okny nijak nemanipulují.

5.15. Při odchodu z kmenové třídy na další výuku do jiné učebny nebo na tělocvik, opouští žák své místo uklizené a zvednutím židle (pokud je k tomu vyzván). Třídní služba zkontroluje úklid třídy a smaže tabuli.

5.16. Žákům není dovolen vstup do sborovny, ředitelny ani kabinetu bez souhlasu některého z přítomných zaměstnanců školy.

5.17. V jídelně žáci dodržují vnitřní řád školní jídelny, který je vyvěšen ve vstupní hale. Školní jídelna je v budově MŠ.

## 6. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

**6.1 Zajištění bezpečnosti, ochrana zdraví a ochrana před sociálně patologickými jevy je prvořadým cílem tohoto řádu.**

### 6.2. Škola:

6.2.1. Dbá na právo a ochranu před fyzickým i psychickým násilím, nedbalým zacházením.

6.2.2. Zajišťuje zdravé životní prostředí.

6.2.3. Vytváří příznivé sociální klima ve škole a přispívá tak ke snížení rizika výskytu sociálně patologických jevů.

### 6.3. Žáci jsou povinni:

6.3.1. dodržovat školní a vnitřní řád, pracovní řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

6.3.2. Chránit své zdraví i zdraví ostatních žáků a pracovníků školy.

6.3.3. Jakékoli poranění nebo úraz neprodleně nahlásit vyučujícímu, či jinému zaměstnanci školy.

6.3.4. Oznámit vyučujícím přestupky proti školnímu řádu, kterých jsou svědky nebo o kterých se dozví.

**6.4. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilou osobou a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.**

### 6.5 Výskyt pedikulózy a jiných infekčních onemocnění ve škole

a) V případě výskytu pedikulózy (ale i u jiných infekčních onemocnění) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) všech dětí. Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby ji nerozšířili na další děti.

b) Při zjištění nákazy co nejdříve informují jak rodiče daného dítěte-telefonicky, tak rodiče ostatních žáků zápisem do žákovské knížky s upozorněním na problém.

c) Po tomto oznámení je povinností zákonných zástupců zbavit děti vši, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků.

d) Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, ředitel školy jej vyzve k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§22 odst. 3 písm. b) školského zákona) – této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět.

e) Zákonnému zástupci bude doporučeno navštívit pediatra svého dítěte.

f) V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude škola o této skutečnosti informovat příslušný orgán sociální péče. OSPOD může v takovém případě vyvinout na rodiče tlak, například pozastavení výplat fakultativních dávek, zvýšené kontroly plnění povinností v péči o dítě apod.

g) Při hromadném výskytu vši bude neprodleně informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. Dále se škola bude řídit instrukcemi a doporučeními KHS.

#### 6.5.1. Výskyt jiných infekčních onemocnění ve škole

a) Při zjištění nákazy co nejdříve informují jak rodiče daného dítěte – telefonicky.

b) Po tomto oznámení je povinností pedagogických pracovníků dítě izolovat od ostatních žáků a zaměstnanců školy do té doby, než si ho vyzvedne zákonný zástupce.

c) Po celou dobu je žák pod dohledem zaměstnance školy.

d) Při potvrzení infekčního onemocnění lékařem je povinnost zákonného zástupce neprodleně informovat vedení školy, které podle toho podnikne patřičné kroky dle doporučení lékaře nebo KHS.

## 7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

7.1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.

7.2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák třídnímu učiteli-řediteli školy. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a didaktickou technikou. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.



## II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází ze zákona 561/2004 Sb. v aktuálním znění.

Pedagogové ZŠ Lenora přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační i informativní funkce hodnocení. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně, RVP ZV a školním vzdělávacím programu.

### 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

#### 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních plánech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
 V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

24. V posledním roce plnění povinné školní docházky zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených. V pátém a sedmém ročníku zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení žáka, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

### 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

## 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

2.1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Doplňuje klasifikaci, vysvětluje ji, argumentuje použití klasifikačního stupně.

2.2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

2.3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

2.4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde.
- jak bude pokračovat dál.

2.5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

## 3. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií:

3.1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

3.2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3.3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

3.4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

3.5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji,

ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

#### 4. Domácí úkoly

4.1. Domácí úkoly nesmí být přenášením zodpovědnosti za vzdělávání na rodinu. Při domácí přípravě si žák procvičuje opakuje vzdělávací obsah, a to je nutné ve škole následně ověřit, upevnit a prohloubit jeho pochopení. Proto domácí úkol hodnotíme především slovním rozbořením, pohovorem s žákem nebo hromadně v třídním kolektivu. Takto získané vědomosti nelze klasifikovat. Vždy je nezbytné žákovi poskytnout zpětnou vazbu.

4.2. Zadávání domácích úkolů je koordinováno vyučujícím, aby nedocházelo k přetěžování žáků.

4.3. Domácí úkoly jsou hodnoceny v případě zdařilosti klasifikačním stupněm 1 nebo slovně.

4.4. Pokud jsou domácí úkoly klasifikovány, získané známky nemají rozhodující vliv na výslednou známku.

4.5. Nevypracované domácí úkoly se nehodnotí známkou 5, vyučující se dohodne s žákem na dalším postupu vypracování domácího úkolu.

#### 5. Zájmové útvary

Školou pořádané zájmové útvary nejsou součástí školního vzdělávacího programu, proto nejsou hodnoceny.

#### 6. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

##### 6.1. Stupně hodnocení prospěchu

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:

1 – výborný (žák zcela zvládl cíl formulovaný očekávaným výstupem, je schopen ho aktivně využívat)

2 – chvalitebný (žák si osvojí cíl formulovaný očekávaným výstupem, má drobné problémy při jeho aplikaci)

3 – dobrý (žák si zcela neosvojil cíl formulovaný očekávaným výstupem, má velké problémy s jeho aktivním využíváním)

4 – dostatečný (žák je schopen zařadit cíl formulovaný očekávaným výstupem pouze do základních souvislostí, není však schopen je použít v praxi)

5 – nedostatečný (žák není schopen zařadit cíl formulovaný očekávaným výstupem do souvislostí, nerozumí jeho struktuře)

##### 6.2. Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) 1 – velmi dobré,

b) 2 – uspokojivé,

c) 3 – neuspokojivé.

**6.2.1. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

##### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

##### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

**6.3. Výchovná opatření**

6.3.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

6.3.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

6.3.3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

**a. napomenutí třídního učitele:**

1. Časté zapominání pomůcek a úkolů.
2. Drobná nekázeň, např.: časté vykřikování, nepozornost a pozdní příchod do hodiny.
3. 2 neomluvené hodiny.

**b. důtku třídního učitele:**

1. Přetrvávající nebo stupňující se nedostatky v případě napomenutí.
2. Nekázeň, např. opakovaný podvod 1x, neuposlechnutí příkazu učitele, nekázeň o přestávkách.
3. 3-4 neomluvené hodiny nebo jeden den neomluvený.

**c. důtku ředitele školy:**

1. Velmi častá opakovaná nepřipravenost na vyučování (pomůcky, úkoly,...).
2. Nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy.
3. Podvody max. 3x, poškozování školního majetku, krádeže 1x.
4. 5-10 neomluvených hodin nebo 2 vyučovací dny.

Udělování kázeňských opatření se vždy projednává v pedagogické radě.

6.3.4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

6.3.5. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do katalogového listu žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

**7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

- 7.1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- 7.2. analýzou získávání dovedností a zejména kompetencí,
- 7.3. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování,
- 7.4. různými druhy zkoušek (písemné, ústní praktické, pohybové), výstupy jsou zaměřeny především na praktické osvojování kompetencí,
- 7.5. kontrolními písemnými pracemi,
- 7.6. analýzou výsledků činnosti žáka,
- 7.7. pohovory a konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotních služeb
- 7.8. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
- 7.9. učitel prokazatelně oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výrobků. Upozorňuje na případná zlepšení a uplatňuje pozitivní motivace hodnocení. Předkládá řešení, která mohou vést žáka ke zlepšení jeho výsledků.
- 7.10. Žák má právo se k hodnocení vyjádřit.
- 7.11. učitel využívá svého hodnocení jako prostředku k motivaci žáka posouzení vlastního výkonu a umožňuje mu srovnání s dřívějšími výsledky. Hodnocení se nepřevádí do dalšího školního roku.
- 7.12. Výsledky z ústní zkoušky oznámí učitel žákovi okamžitě.
- 7.13. Výsledky hodnocení písemných prací a případných praktických zkoušek se žákovi oznamují ihned, nejpozději do 14 dnů od odevzdání. Výsledky krátkých kontrolních testů se oznamují v další hodině téhož předmětu. Žák má právo do těchto testů nahlížet. Do testů mohou nahlížet i zákonní zástupci na vyžádání nebo při hovorových hodinách.
- 7.14. Učitel vede žáka k individuálnímu posouzení testu a jeho sebehodnocení.
- 7.15. Kontrolní písemné práce se konzultují s třídním učitelem a ihned se výsledky zapisují do žákovské knížky.
- 7.16. Učitel je povinen kontrolní a písemné práce (včetně testů) ukládat 3 měsíce od ukončení klasifikace v příslušném školním roce, aby byly prokazatelně doložitelné v případě sporu ohledně klasifikace.
- 7.17. Kontrolní písemné práce vyučující daného předmětu na konci školního roku odevzdají řediteli školy, který je uloží do spisovny.

**7.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření****7.1.1. Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a

zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty úměrné věku žáka.

#### **7.1.2. Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty úměrné věku žáka.

#### **7.1.3. Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **7.1.4. Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **7.1.5. Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **7.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

### **7.2.1. Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **7.2.2. Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty úměrné věku žáka.

### **7.2.3. Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují

častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### 7.2.4. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### 7.2.5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### 7.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

#### 7.3.1. Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### 7.3.2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### 7.3.3. Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### 7.3.4. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### 7.3.5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### 8. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

#### 8.1. Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 – výborný ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný ovládá
- 3 – dobrý v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami
- 5 - nedostatečný neovládá

#### 8.2. Úroveň myšlení

- 1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

- 2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný nesamostatné myšlení
- 5 - nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### **8.3. Úroveň vyjadřování**

- 1 – výborný výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný celkem výstižné
- 3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - nedostatečný i na návodné otázky odpovídá nesprávně

### **8.4. Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští**

- 1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

### **8.5. Píle a zájem o učení**

- 1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný učí se svědomitě
- 3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
- 5 - nedostatečná pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### **8.6. Chování**

- 1 – velmi dobré Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 2 - uspokojivé Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- 3 - neuspokojivé Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- 9.1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- 9.2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, hodnotit jinou barvou než červenou apod.
- 9.3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími. O slovní hodnocení žádají zákonní zástupci žáka.
- 9.4. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- 9.5. ovládnutí učiva předepsaného osnovami
  - ovládá bezpečně
  - ovládá
  - podstatně ovládá
  - ovládá se značnými mezerami
  - neovládá
- 9.6. úroveň myšlení
  - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
  - uvažuje celkem samostatně
  - menší samostatnost v myšlení
  - nesamostatnost v myšlení
  - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- 9.7. úroveň vyjadřování
  - výstižné, poměrně přesné
  - celkem výstižné

- nedostatečně přesné
  - nesprávné i při návodných otázkách
- 9.8. úroveň aplikace vědomostí
- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti
  - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
  - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
  - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
  - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- 9.9. píle a zájem o učení
- aktivní, učí se vědomě a se zájmem
  - učí se svědomitě
  - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
  - malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
  - pobízení a snaha o pomoc k učení jsou neúčinné

## 10. Klasifikace nadaných žáků

Nadaní žáci jsou klasifikováni kombinovaným způsobem hodnocení. Jejich klasifikace známkou se provádí podle všech výše uvedených bodů za předpokladu, že vyučující berou v úvahu přísně individuální hledisko podle nadání žáka.

Slovní hodnocení vychází z následujících kritérií:

- sledování a vystižení osobního růstu žáka
- vyjádření, jak jeho znalosti, dovednosti a tvůrčí schopnosti přesahují stanovené požadavky

## 11. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

### 11.1. Komisionální zkouška

11.1.1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

11.1.2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

11.1.3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

11.1.4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

11.1.5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

11.1.6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

11.1.7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

11.1.8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

11.1.9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### 11.2. Opravná zkouška

11.2.1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

11.2.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.



11.2.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

11.2.4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

11.2.5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný

### III. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice zajišťuje ředitel školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením u vstupu do školy a ve sborovně školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozně-pedagogické poradě dne 29. 8. 2024.
7. Seznámení žáků školy s tímto řádem třídními učiteli dne 2. 9. 2024, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žakovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn u vstupu do školy a na webových stránkách školy.

V Lenore dne 28. 8. 2024

Mgr. et Mgr. Zbyněk Jícha  
ředitel školy

# Zásady používání Umělé Inteligence

(verze 2023-09, vytvořil Pavel Hodál a ChatGPT. Více na <https://www.tybrdo.cz>)

Tato část školního řádu je vytvořena s cílem definovat a regulovat použití umělé inteligence (AI) a související technologie v rámci školního prostředí.

## Zásady použití AI

1. Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
2. Žáci, učitelé a další zaměstnanci mají právo na informace o tom, kde a kdy je AI používána, jakým způsobem a s jakým účelem. Takové informace musí být snadno dostupné a srozumitelné.
3. Žáci mají právo na přístup k výukovým materiálům, které vysvětlují principy fungování AI, její možnosti i omezení, a to v kontextu jejich věku a vzdělávací úrovně.

## Použití AI ve výuce

1. AI může být využívána k podpoře výuky, ale nikoli k nahrazení lidských učitelů. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy.
2. AI nástroje a algoritmy používané pro hodnocení žáků musí být transparentní, spravedlivé a nesmí diskriminovat žádného žáka.

## Autorské právo a použití AI v žákovských pracích

1. Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI.
2. Žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Nicméně, pokud je AI využita k vytvoření nebo pomoci při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce.
3. Plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně studentovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje.
4. AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI by se měli žáci obrátit na své učitele.
5. Porušení těchto pravidel může vést k disciplinárním opatřením včetně nulového hodnocení za příslušnou práci.
6. Škola se zavazuje k informovanosti a vzdělávání žáků o autorských právech a etických otázkách spojených s použitím AI, aby se předcházelo porušení těchto pravidel.

## Porušení pravidel

1. Jakékoliv porušení těchto pravidel může být potrestáno v souladu se školním řádem, včetně disciplinárních opatření.